

# Deklaracja dostępności cyfrowej dla strony podmiotowej BIP

## Wstęp deklaracji

Dom Pomocy Społecznej w Szczawnie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony podmiotowej BIP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony podmiotowej BIP <https://bip.dps.powiatkrosnienski.pl>

Dane teleadresowe jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Szczawnie

tel. : 68 359 05 17, fax. 68 359 05 17,

e-mail: [dps@bip-dpsszczawno.alte.pl](mailto:dps@bip-dpsszczawno.alte.pl)

Strona podmiotowa BIP jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## Data publikacji strony internetowej

Deklarację sporządzono dnia - 21.09.2020r.

Data ostatniej istotnej aktualizacji - 21.09.2020r.

Data ostatniego poddania przeglądowi i aktualizacji deklaracji – 24.09.2020r.

## Informacje zwrotne i dane kontaktowe

Osoba do kontaktu w sprawie dostępności: Ewelina Wiciejewska

e-mail: [dps@bip-dpsszczawno.alte.pl](mailto:dps@bip-dpsszczawno.alte.pl)

Telefon: 68 359 05 17

## Procedura wnioskowo-skargowa

Upzejmie informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem udostępnienia cyfrowego wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, ewentualnie zapewnienia dostępu alternatywnego, na warunkach określonych w ustawie. W przypadku odmowy wnoszący żądanie może złożyć skargę z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, a także powiadomić Rzecznika Praw Obywatelskich: [www.rpo.gov.pl](http://www.rpo.gov.pl)

## Każdy ma prawo:

- zgłosić uwagi dotyczące dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- zgłosić żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- wnioskować o udostępnienie niedostępnej informacji w innej alternatywnej formie.

## **Żądanie musi zawierać:**

- dane kontaktowe osoby zgłaszającej,
- wskazanie strony lub elementu strony, której dotyczy żądanie,
- wskazanie dogodnej formy udostępnienia informacji, jeśli żądanie dotyczy udostępnienia w formie alternatywnej informacji niedostępnej.

Rozpatrzenie zgłoszenia powinno nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni.

Jeśli w tym terminie zapewnienie dostępności albo zapewnienie dostępu w alternatywnej formie nie jest możliwe, powinno nastąpić najdalej w ciągu 2 miesięcy o daty zgłoszenia. **Skargi i odwołania.**

Na niedotrzymanie tych terminów oraz na odmowę realizacji żądania można złożyć skargę do organu nadzorującego pocztą lub drogą elektroniczną na adres:

- **Organ nadzorujący: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie, ul. Parkowa 2, 66-615 Dąbie**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie oświadcza, że każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Obsługa serwisu możliwa jest zarówno przy pomocy myszki, jak i wyłącznie samej klawiatury (z wykorzystaniem klawiszy Tab, Shift + Tab, Enter i strzałek kierunkowych).

## **Dostępność architektoniczna**

Do budynku prowadzi wejście od strony ul. Parkowa 2 w Szczawnie, gmina Dąbie.

Na parkingu przynależącym do Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie są wyznaczone dwa stanowiska dla osób niepełnosprawnych. Przed głównym wejściem znajduje się podjazd dla wózków. Na krawędzi schodów wejściowych i na podjeździe dla wózków znajdują się taśmy antypoślizgowe.

Do podjazdu można dojechać szerokim chodnikiem od strony ul. Parkowa 2. Po wejściu do budynku po prawej stronie znajdują się recepcja z pracownikiem portierni.

Pracownik jest zobowiązany do udzielenia wszelkich informacji związanych do zrealizowania sprawy petenta i udzielenia pomocy w poruszaniu się po budynku. Na parterze po prawej stronie znajdują się winda oraz tablica informacyjna. Budynek posiada parter, I piętro oraz II piętro. Posiada windę na wszystkie kondygnacje. W budynku wykonana jest dźwiękowa sygnalizacja informująca o zagrożeniach.

Na wszystkich piętrach i skrzydłach budynku oraz na terenie zewnętrznym znajdują się kamery. Budynek jest pozbawiony barier architektonicznych. W bezpośrednim sąsiedztwie budynku od strony ul. Parkowa 2 w Szczawnie, gmina Dąbie, znajdują się przystanek autobusowy. Dostęp do ogrodu, ścieżki spacerowe i parkingi bez barier architektonicznych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

## **Język migowy w Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824) Dom Pomocy Społecznej w Szczawnie informuje, że osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się – przy załatwianiu spraw w tut. urzędzie

mogą korzystać ze środków wspierających komunikację tj. poczty elektronicznej:  
dps@bip-dpsszczawno.alte.pl

Osoba, która przy załatwianiu sprawy w tut. urzędzie, chce skorzystać z pomocy tłumacza PJM, SJM lub SKOGN – zgodnie z przepisami ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się – zobowiązana jest zgłosić ten fakt – w formie pisemnej, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem.

Zgłoszenie należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mailowy: dps@bip-dpsszczawno.alte.pl

W przypadku braku możliwości realizacji zgłoszonego świadczenia w podanym terminie, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie, zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wyznaczając możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień.