

## Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. .

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest:

**Dyrektor**

**Domu Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul.Parkowej 2 w Szczawnie,**

**66-600 Krosno Odrzańskie,**

**tel.: 68-359-05-17**

**adres e-mail: [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl)**

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest :

**Anna Antoszek**

**kontaktować się można telefonicznie pod numerem telefonu: 533-494-001**

**bądź na adres e-mail : [anna.antoszek@cbi24.pl](mailto:anna.antoszek@cbi24.pl)**

3. Celem zbierania danych jest umożliwienie wywiązania się z prawnych obowiązków Pracodawcy wobec pracownika uregulowanych Kodeksem Pracy i innych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Kodeks Pracy jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji zatrudnienia i wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.

5. Przetwarzanie przez Administratora pozostałych danych osobowych wymaga zgody a udzielenie zgody jest dobrowolne.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. po 25 maja 2018 r. – **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** .

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia i okres po zakończeniu zatrudnienia zgodnie z przewidzianym prawem o archiwizacji i przechowywaniu dokumentacji pracowniczej , licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.