Szczawno, dnia 21 listopada 2014r.

Nasz znak: KAG.351-2/14

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na sukcesywną dostawę żywności**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego:**

**Nazwa:** Dom Pomocy Społecznej w Szczawnie

 **Adres:** ul. Parkowa 2 66-600 Krosno Odrzańskie

 **Numer telefonu:** 68 359 05 17

 **Numer faksu:** 68 359 05 17

 **Strona internetowa:** http://bip.dps.powiatkrosnienski.pl

 **Godziny urzędowania:** w dni robocze od 0700 do 1500

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu RP z dnia 28 maja 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz.U.z 9.08.2013r., poz.907 z późn.zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
4. **Opis przedmiotu Zamówienia –** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Pakiet I – mięso, produkty mięsne, wędliny i drób – CPV 151 10000-2, 151 00000-9, 151 31130-5, 151 12000-6;

Pakiet II - pieczywo – CPV 158 11000-6;

Pakiet III – produkty mleczarskie – CPV 155 00000-3;

Pakiet IV – jaja – CPV 031 42500-3;

Pakiet V – ryby przetworzone i konserwowe – CPV 152 00000-0;

Pakiet VI – warzywa, owoce i ziemniaki – CPV 03221000-6, 032 22321-9, 032 12100-1;

Pakiet VII – makaron, cukier biały, mąka oraz różne produkty spożywcze – CPV 158 51100-9, 158 31200-4, 156 12100-2, 15800000-6.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji dołączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 w pakietach: nr I, II, III, IV, V, VI, VII).

1. Towary będące przedmiotem zamówienia Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie w miarę rzeczywistych potrzeb. Dostawy produktów realizowane będą w miarę składanych zamówień. Zamówienia będą składane telefonicznie.
2. Wykonawca dostarczy zamówione towary do siedziby Zamawiającego własnym transportem. Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych opłat. Miejsce dostawy - siedziba Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie ul. Parkowa 2 wraz z rozładunkiem do wskazanego przez Zamawiającego magazynu spożywczego.
3. Środki transportu Wykonawcy winny odpowiadać wymaganiom sanitarnym na podstawie decyzji odpowiedniego organu sanitarnego.
4. Podane w przedmiocie zamówienia (Formularzu cenowym) ilości poszczególnych artykułów mają jedynie charakter szacunkowy i podane zostały w celu umożliwienia wyliczenia ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych towarów, w ramach zawartej umowy, w ilościach uwzględniających rzeczywiste potrzeby Zamawiającego, do maksymalnej wartości określonej w umowie, jako kwota umowy. Nie wykorzystanie ilości zamówionych towarów, jak również kwoty umowy – w  przypadku upływu terminu ważności umowy, nie może być przyczyną jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Cena oferty wybranej w przetargu będzie podstawą wyznaczenia kwoty umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie przedmiotu zamówienia (na wybrane pakiety).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
	1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się dostarczać towar najlepszej jakości, zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi oraz datą ważności do spożycia (w przypadku pakietu nr I termin ważności do spożycia nie może być krótszy niż 7 dni od daty dostawy).
	2. każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
	3. każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
	4. każdy dostarczony produkt winien być I klasy, zgodny z Polską Normą,
	5. na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp.

10.Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy,
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
3. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy,
4. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
5. reklamacje dot. stwierdzonych nieprawidłowości, wad załatwiane będą z należytą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
6. **Termin wykonania zamówienia:**
	1. Pakiet nr I i VI w okresie od dnia 01.01.2015r. do 30.06.2015r. (6 m-cy).

Reszta pakietów w okresie od dnia 01.01.2015r. do 31.12.2015r. (12 m-cy).

* 1. Termin sukcesywnej dostawy do siedziby Zamawiającego na podstawie ilości zamówionych telefonicznie.
	2. Dostawy będą realizowane w dni robocze ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:

Pakiet I – 2 razy w tygodniu od godz. 07:00 do godz. 13:00;

Pakiet II – w każdy dzień tygodnia od godz. 07:00;

Pakiet III – nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu od godz. 07:00 do godz. 13:00;

Pakiet IV – raz na dwa tygodnie – od godz. 07:00 do godz. 13:00;

Pakiet V – nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu – od godz. 07:00 do godz. 13:00;

 Pakiet VI – dwa razy w tygodniu od godz. 07:00 do 13:00;

 Pakiet VII – nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu –od godz.07:00 do godz. 13:00.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* + - 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
			2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
			3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
			4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
	1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
	2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
	3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 Ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 wykonawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie dokumenty i oświadczenia.
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
	* 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
			1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 Na każdy pakiet należy wypełnić formularz ofertowy i dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia,
			2. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia (oferta cenowa),
			3. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3,
			4. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - załącznik nr 4,
			5. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 5,
			6. wypełniony i podpisany Wykaz osób/osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za realizację zobowiązań umowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6,
			7. oświadczenie Wykonawcy dotyczące środków transportu przewożących artykuły spożywcze – załącznik nr 7,
			8. oświadczenie o pozostawaniu w grupie kapitałowej ( załącznik nr 8),
			9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
		2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
2. wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
4. dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
5. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
6. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę,
8. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.
9. złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
	1. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
10. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
11. dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
12. po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego mgr Zdzisław Rychlicki tel. 68 359 05 17 wew. 26.
4. **Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **10 Opis sposobu przygotowywania oferty:**
	1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
	3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
	4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
	5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
	7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
	8. Wskazanym jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
	9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 ,,Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
	11. Wymagania dot**. koperty/ opakowania**:
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**,,Oferta – sukcesywna dostawa żywności – pakiet nr…..**

**Nie otwierać przed 08.12.2014r. godz. 10.15**

1. **Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert** oznakowanych w opisany powyżej sposób.
2. Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia kopert/opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji
	1. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
	2. Postanowienia dotyczące przetwarzania **danych osobowych:**
4. Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.z 2014r. poz. 1182 z p zm.) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.
5. Zamawiający informuję, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
6. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
7. Zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
8. Dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
9. Przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
10. Ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

 **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa dnia **08 grudnia 2014r. o godz. 10:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w DPS w Szczawnie w Sekretariacie (pokój 330).
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie w Szczawnie w dniu
 **08 grudnia 2014r. o godz. 10:15** w gabinecie Dyrektora (pokój 331).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w punkcie 6 i 7 Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

 **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

* + - 1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne. Cena powinna obejmować koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego i rozładunku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
			2. Zmiana cen może ulec jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
			3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
			4. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

* 1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wg kryterium: najniższa cena, zgodnie z art. 91 ust 2a Pzp – przedmiot zamówienia powszechnie dostępny o ustalonych standardach jakościowych.

**Cena – 100% - wartość brutto w skali rocznej**

Oferta najkorzystniejsza spośród wszystkich - nie odrzucona, otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według obliczenia jak pkt. 2 poniżej.

* 1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: najniższa cena na podstawie art.91 ust.2a Pzp – przedmiot zamówienia jako dostawa powszechnie dostępna oraz o ustalonych standardach jakościowych.
		1. Wartość punktowa ceny wyliczona będzie według wzoru:

Ilość punktów = (C min /C n) x 100 pkt

gdzie:

C min – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych,

C n – cena ogółem brutto ocenianej oferty.

* 1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
	2. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą dwie jednakowe oferty, o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożą takie oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
		+ 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie
z przepisami ustawy.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, jeżeli wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Szczawno, dnia 21 listopad 2014r.